

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین-مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی	نام سازمان یا اداره
ارسال ریز نمرات به دانشگاه های درخواست کننده برای پذیرفته شدگان مقاطع بالاتر	
نشانی جغرافیایی	قزوین- بلوار شهید باهنر، کد پستی ۳۴۱۱۹۷۵۹۸۱۱ ، مجتمع پردیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین – طبقه دوم ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه
نشانی پست الکترونیک	f.malekian۲۰۱۴@gmail.com
نشانی وب سایت	http://vce.qums.ac.ir
شماره تلفن ثابت و گویا	۰۲۸-۳۳۳۳۶۰۰۱ داخلی: ۲۵۲۶ تلفن گویا ۰۲۸-۳۳۳۲۸۶۰۹,۸
نشانی پست صوتی	
واحد ارائه کننده خدمت	معاونت آموزشی ، اداره دانش آموختگان
ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاه ها در جهت انجام خدمت	دانشگاه های دولتی، غیرانتفاعی، آزاد، علمی – کاربردی، پیام نور و...
فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت	۱- تسویه حساب از صندوق رفاه ۲- پایان طرح برای رشته های طرح دار ۳- تاییدیه دیپلم ۴- تاییدیه پیش دانشگاهی
فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت	
هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده	هزینه پست (پیشتاز) توسط دانشگاه پرداخت میشود و هزینه ای برای دانشجو ندارد.
قوانین و مقررات مربوط به اداره خدمت	آیین نامه صدور ریز نمرات، مندرج در مجموعه قوانین اداره دانش آموختگان
مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دانشگاه	۱۱۰ دقیقه
شرح مختصر مراحل روش ارائه خدمت	<ul style="list-style-type: none"> - دریافت استعلام ریز نمرات از دانشگاه های مختلف - بررسی پرونده دانش آموخته به همراه درخواست پرونده - درخواست تسویه حساب از صندوق رفاه به صورت تلفنی و پیگیری آن - تایپ فرم ریزنمرات - کپی از کارنامه همراه با مهر و امضای مدیر - پاراف و امضاء فرم ریزنمرات و درج مهر ریزنمرات و تحویل به دفتر محرمانه جهت ارسال
نمودار گزارش کار و زمانبندی اجرای هر مرحله	در زیر فرم درج شده است

فلوچارت ارسال ریز نمرات

